



Segreteria Generale Nazionale

CONFEDERATA : CON.A.I.P.PE

PEC. @prot. n. 0782/S.G.H./2024

Trani, li 29 Novembre 2024

Alla Direzione della Casa Circondariale di
BARCELLONA POZZO DI GOTTO
cc.barcellonapozzodigotto@giustiziacert.it

Ministero della Giustizia
Direttore dell'Ufficio delle Relazioni Sindacali DAP
c.a. dottoressa Ida Del Grosso
Largo Luigi Daga, 2 00164 ROMA
prot.dgp.dap@giustiziacert.it

Al Provveditorato Regionale dell'Amm. Penitenziaria
PALERMO prot. pr. palermo@giustiziacert.it

E, p.c. Alla Presidenza Nazionale della CON.A.I.P.PE.
Confederazione Autonoma Italiana Polizia Penitenziaria
Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 - 76125 TRANI
presidenzaconaippe@pec.it

Al Delegato nazionale Responsabile della Sicilia
FS-CO.S.P. Comparto Sicurezza e Difesa Polizia Penitenz.
Signor LETTERIO ITALIANO MILAZZO(NE)

Alla Segreteria Regionale della Sicilia FS-COSP
Signor Ivan VECCHIARELLI Casa C. le CATANIA P.L.

Oggetto: Discutibile chiusura/assenza nelle giornate del sabato nel fine settimana, comprese tutte le festività, dell'Operatore Amministrativo addetto al "protocollo ricezione e trasmissione posta", incarico fatto poscia ricadere sugli Operatori di Polizia Penitenziaria della Portineria Centrale. sovraccarico eccessivo lavoro delle attività ordinarie e straordinarie non più tollerabili.

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it web: WWW.COSPSINDACATO.IT Contatto Telef. 3355435878



Segreteria Generale Nazionale

Gentile Direttore,

pensavamo che con precedenti note sindacali e reclami di avere sensibilizzato la S.V. sull'eccessivo discutibile carico di lavoro attribuito non per trattativa ma per autorità, al personale della Polizia Penitenziaria della postazione "Portineria Centrale" della Casa Circondariale di BARCELLONA P.G., ma ci si rende conto, dalle molteplici segnalazioni degli associati CO.S.P., che così ad oggi non è stato, anzi, è peggiorata se non aggravata.

Solo per ricostruzione sull'ammontare numerico ed alfabetico di tutte le incombenze assegnate all'unico e solo Agente della Portineria Centrale, questo, al fine di rendere direttamente responsabile la V.S. quale datore di Lavoro ai sensi del decreto leg.vo sulla sicurezza e tutela del personale n. 626 e 81/2018 e contestuali contraddizioni lavorative in essere che qui di seguito si riporteranno.

Alla Portineria Centrale vengono assegnate i seguenti compiti:

- a) Apertura e visione dei cancelli primari di ingresso block house congiuntamente a tutti i cancelli di accesso e ingresso ai reparti e settori limitrofi;
- b) Ricezione pacchi che vengono quotidianamente consegnati in Istituto dagli addetti alle Poste Italiane e similari attività di trasporto;
- c) Accoglienza, controllo e accesso dei legali di fiducia dei detenuti da indicare nelle rispettive salette colloqui;
- d) Registro ricezione atti da protocollare nelle ore pomeridiane compreso il sabato e la domenica o festivi annessi poiché l'operatore del protocollo sarebbe stato autorizzato a fruire discutibilmente della settimana compattata, autorizzazione che vi si invita a rivedere non avendo un suo collega disponibile a sostenerlo in sua assenza;
- e) Registro ricezione e annotazione dei certificati medici e sanitari consegnati dal personale del Corpo in assenza giustificata;
- f) Copertura del servizio block house eternamente non pianificato dal settore di competenza che ricade anche sulla portineria centrale il controllo distante una decina di metri circa;
- g) Registro Annotazione ingresso e uscita del personale di polizia penitenziaria, del comparti Funzioni centrali del personale corsista e docenti, di tutto il personale sanitario, medici e parasanitari che accedono in istituto con controllo

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it web: WWW.COSPSINDACATO.IT Contatto Telef. 3355435878



Segreteria Generale Nazionale

- dei documenti e autocertificazioni necessarie all'identificazione;
- h) In assenza del centralista civile che opererebbe solo in fasce oraria mattinali, il centralino, al primo pomeriggio e fino alla mattina successiva solo in presenza in servizio dell'operatore citato, verrebbe assunto anche dalla portineria centrale;
 - i) Consegna fogli e documenti di viaggio del personale in missione o distacco a qualsiasi titolo lasciati dalla segreteria p.p.;
 - j) Visione e controllo cassettiere sicurezza con la consegna delle chiavi al personale che accede a qualsiasi titolo in istituto per il deposito di armi, documenti, cellulari ed altro non consentito all'interno dei reparti;
 - k) Ricezione e controllo degli oggetti di valore dei nuovi giunti o da parte di detenuti in rientro da licenze, permessi o tradotti;
 - l) Custodia delle chiavi dell'intero istituto e controllo sistematico delle diverse postazioni in entrata e uscita dall'armadio contenitore metallico, compresa la chiave dell'armeria per il pronto intervento;
 - m) Servizi vari affidati anche alla portineria che nulla avrebbero a che fare con i compiti del portinaio.

La postazione indicata "portineria centrale" svolgerebbe una turnazione su tre quadranti lavorativi di 8 otto ore con cambio e sostituzione ogni 4 quattro ore dai colleghi di altre postazione per avvicendamento ed ulteriore proseguo di servizio. Interessante appare per l'interrogante Federazione Sindacale conoscere se il Medico del Lavoro o, il Medico Incaricato Sanitario, o meglio ancora, la Commissione e il Responsabile Sicurezza sul lavoro siano a conoscenza di un così elevatissimo eccessivo e stressante lavoro che incombe sull'unica e sola unità inserita in tale postazione (Sic.?).

Si chiede, nell'immediatezza del riscontro, in autotutela, che il servizio di protocollo, come per norma regolamentata dai CCNL del relativo settore, sia d'urgenza restituito al Comparto Funzioni centrali e da esso regolamentato anche nelle settimane corte, lunghe o ristrette e non che debba ricadere anche e solo sulla polizia penitenziaria anello debole della catena penitenziaria costretto a subire una moltitudine di servizi e attività in dispregio al Testo Unico Sicurezza sul lavoro legge 300/1970 e sul DPR 82/99 Regolamento per il personale del Corpo di Polizia penitenziaria.

Cortesi saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE
MASTRULLI

SEGRETARIA GENERALE NAZIONALE

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcoosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it web: WWW.COSPSINDACATO.IT Contatto Telef. 3355435878