



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio III - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.04/10/2024.0414410.U

Alle Segreterie Nazionali/Generali
delle Organizzazioni Sindacali rappresentative
del personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
Loro sedi

OGGETTO: Graduatoria definitiva relativa all'interpello nazionale per l'anno 2023 –
(Scadenza 31 ottobre 2023) – Indirizzato al personale del Corpo di polizia
penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori-Sovrintendenti
Agenti / Assistenti). P.C.D. 6 agosto 2021
RIAPERTURA TERMINI DI REVOCA RUOLO AGENTI/ASSISTENTI

Per opportuna informativa, si trasmette la nota GDAP n. 0413042.U del
04/10/2024 della Direzione Generale del Personale di questo Dipartimento, inerente la
procedura indicata in oggetto.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della vigente
legislazione in materia di riservatezza delle informazioni e di protezione dei dati
personali.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso

d.r



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale



AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
SEDE
ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - AFFARI GENERALI
SEDE
AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI
AI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
LORO SEDI
ALL'UFFICIO I - AFFARI GENERALI D.G.P.
SEDE
ALL'UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI
SEDE
ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER ADULTI
LORO SEDI
ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER MINORI
LORO SEDI
ALLE DIREZIONI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE ED
AGGIORNAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA
E DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
LORO SEDI
AGLI UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI

E, PER CONOSCENZA,

ALLA SIGNORA VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E COMUNITÀ
ROMA

OGGETTO: Graduatoria definitiva relativa all'interpello nazionale per l'anno 2023 –
(Scadenza **31 ottobre 2023**) – Indirizzato al personale del Corpo di polizia
penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori – Sovrintendenti –
Agenti / Assistenti). *p.C.D. 6 agosto 2021*
RIAPERTURA TERMINI DI REVOCA RUOLO AGENTI/ASSISTENTI

§.1- *Premessa*

Di seguito alla nota di questo Generale Ufficio 8 agosto 2023, recante protocollo GDAP
n. 0316185.U, relativa all'emanazione dell'interpello in oggetto indicato, ed alla nota 27 maggio 2024,
trasmessa con protocollo GDAP n. 0226418.U, con cui è stata diramata la relativa graduatoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

definitiva dell'interpello in oggetto, si comunica, ai sensi del disposto di cui al comma 8 dell'articolo 5 del p.C.D. 6 agosto 2021, ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria ed agli Istituti ed alle Sedi della Repubblica che, esclusivamente tramite il sistema SIGP in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), dal giorno **15 ottobre 2024**¹ è possibile visualizzare la graduatoria **definitiva** generale residua del Personale appartenente al Ruolo degli Agenti / Assistenti del Corpo di polizia penitenziaria.

Pertanto ogni Direzione avrà cura, a vista, di procedere all'affissione dell'avviso allegato alla presente (**Allegato n. 1**) che dovrà essere rammentato al personale in ogni conferenza di servizio dal giorno **15 ottobre 2024** e fino al **16 novembre 2024**.

§.2 – Procedura di notifica

Quindi ogni sede dovrà procedere alla stampa delle schede individuali di ciascun dipendente², recanti la posizione occupata nella graduatoria definitiva per la/e sede/i richiesta/e ed il punteggio conseguito in maniera analitica, con espressa richiesta di procedere all'immediata notifica al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia- aspettativa, congedo ordinario ecc. – **per i distaccati provvederà la sede di distacco**), con ogni mezzo consentito.

Tale procedura è di particolare rilevanza atteso che sulla scheda è riportata l'avviso relativo alla possibilità di produrre istanza di revoca parziale o totale di cui si tratterà in seguito (fac-simile allegato n. 2).

§.2 a) Per il personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile procederà la Sede Centrale del Gruppo.

§.2 b) L'attività di notifica dovrà essere completata entro le ore 14,00 del 16 novembre 2024.

§.2 c) Si chiede la collaborazione delle SS.LL. al fine di contenere al massimo i tempi tecnici di notifica, onde poter procedere rapidamente alle assegnazioni delle nuove risorse umane attualmente disponibili da più parti reclamate e che avverranno a breve in occasione del piano di

¹ Giorno in cui sarà pubblicato l'avviso, altresì allegato alla presente, sul sito istituzionale www.giustizia.it

² **Compreso il personale all'atto della procedura distaccato in ingresso;**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

mobilità a domanda collegato alle assegnazioni del 184° Corso previste per la seconda metà del prossimo mese di gennaio 2025.

§.2 d) Per il personale assente dal servizio le Direzioni potranno procedere alla notifica a mezzo telefono curando la redazione dell'annotazione di servizio di cui si allega fac-simile (Allegato n. 3).

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione **e non trasmessa a questo Ufficio.**

§.3 – Procedura di revoca totale o parziale

Si rappresenta altresì che, ai sensi dell'art. 6 del p.C.D. 6 agosto 2021, il personale può presentare istanza di revoca totale o parziale – utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato n. 4) - entro e non oltre il giorno **16 novembre 2024** con le stesse modalità di cui all'art. 3, comma 9, del predetto p.C.D..

A tal riguardo si pregano, inoltre le SS.LL. di comunicare al personale che eventuali istanze di rinuncia, presentate oltre il termine stabilito, non potranno essere accolte e qualora venga emesso un decreto di mobilità che lo riguardi, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

In caso di assenza del dipendente si potrà procedere nei modi indicati al suesposto paragrafo §.2 sub d), **conservando, in caso di revoca, la dichiarazione sottoscritta dal dipendente (allegato n.4) o dell'annotazione di servizio di cui all'allegato n. 2 dalla quale risulti la volontà di revocare una o più sedi debitamente assunte al protocollo della Direzione.**

Si precisa che si è giunti alla determinazione di cui al capo precedente atteso il combinato disposto del comma 1 (termine ordinario per la produzione delle dichiarazioni di revoca) dell'articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021 con il comma 2 dello stesso articolo che specificatamente impone che "...nell'imminenza dei piani di mobilità a domanda<< come nel caso della situazione attuale>> previo avviso al personale concede un termine **non superiore** a 30 giorni entro cui il dipendente può presentare domanda di revoca della richiesta di trasferimento..."; infatti entro la fine del prossimo mese di gennaio 2025 si dovrà procedere alle assegnazioni del personale che terminerà il 184° Corso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

per allievi agenti e pertanto si dovrà, congiuntamente, dare massimo sfogo alla mobilità a domanda del personale pari – ruolo che aspira al trasferimento.

Sembra opportuno precisare che ove il personale intenda avanzare la richiesta di revoca già in occasione della notifica della posizione in graduatoria le Segreterie potranno acquisire tali atti, redatti e sottoscritti con le modalità suddette ovvero fruendo dei fac-simile di cui agli allegati 2 e 3, per poi aggiornare le singole posizioni nei modi di seguito indicati.

Le istanze di revoca, totali o parziali, dovranno essere registrate al sistema informatico SIGP, in uso a tutte le segreterie dalle stesse Segreterie secondo la seguente procedura:

- dal programma scadenziario, sezione Lista lavoro, selezionare la scelta "Interpello Trasf. - domande di partecipazione";
- selezionare la data interpello (31 ottobre 2023);
- premere il bottone "Esporta" per avere l'elenco delle domande inserite dalla segreteria di istituto e, quindi, stamparlo;
- verificare di aver proceduto alla notifica a tutti i dipendenti presenti nel suddetto elenco dei punteggi attribuiti e della posizione occupata in graduatoria utilizzando, come di consueto, la stampa di tali dati dal sistema SIGP rammentando la possibilità di produrre revoca parziale o totale;
- prendere nota delle istanze di revoca aggiornando la schermata di ciascun istante. Attenzione: il software che permetterà tale modifica è in corso di sviluppo pertanto non è ancora possibile indicare in maniera certa le operazioni da svolgere; tali operazioni saranno dettagliatamente descritte nel manuale operativo pubblicato, prima dal 13 luglio 2023, sul portale DAP.GIUSTIZIA.IT sotto la voce SIGP1->manuali operativi sigp->mobilità->revoche domande interpello.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

§.3 a) Le Direzioni delle sedi dovranno completare la procedura di inserimento delle richieste di revoca tassativamente entro e non oltre le ore 14,00 del 16 dicembre 2024.

Per il restante personale appartenente ai Ruoli degli Ispettori e dei Sovrintendenti seguirà, nell'imminenza di eventuali piani di mobilità, una ulteriore comunicazione relativa alla procedura per di informatizzazione delle istanze di revoca prodotte.

Nella mattina del seguente 18 dicembre 2024 daranno assicurazione, ai Provveditorati, di aver terminato le procedura di aggiornamento delle richieste di revoca compilando l'elenco nominativo dei richiedenti revoca redigendo l'allegato modello MS Excel **(Allegato n. 5) ordinato alfabeticamente per cognome dell'istante a prescindere dalla qualifica con l'indicazione di "TOTALE" in caso di revoca totale o "PARZIALE" in caso di revoca parziale.**

§.3 b) Successivamente, e comunque non oltre le ore **18,00** del **20 dicembre 2024**, i Provveditorati Regionali, avuta cura di verificare che tutte le Direzioni dipendenti abbiano assicurato di aver terminato correttamente la procedura di inserimento delle revoche, trasmetteranno le comunicazioni pervenute dagli Istituti e Servizi del distretto, in formato PDF, accompagnate da una nota di trasmissione che riassume quanto sopra, sottoscritta dal dirigente dell'Ufficio responsabile e protocollato prima della scansione, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

§.3 c) Per il Personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile si richiede di procedere analogamente a quanto richiesto agli Uffici dei Provveditorati regionali, ovvero raccolte le istanze di revoca prodotte dal personale dei reparti trasmetterle precedute dall'elenco, ordinato alfabeticamente, direttamente all'Ufficio II utilizzando gli allegati 1, 2, 3 e 4.

A tal proposito si chiede la massima collaborazione invitando il personale che non abbia interesse alla mobilità a partecipare la propria volontà con immediatezza, non attendendo l'ultimo giorno utile.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Divisione I - Corpo di polizia penitenziaria

Allegato n. 1





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale

AVVISA

Tutto il Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al **Ruolo degli Agenti/Assistenti** che ha partecipato all'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2023 (scadenza 31 ottobre 2023) diramato con ministeriale GDAP n. 0316185.U dell'8 agosto 2023, e di seguito alla ministeriale GDAP n. 0226418.U del 27 maggio 2024 con cui è stata diramata la graduatoria definitiva relativa al suddetto interpello, che tramite il sistema informatico SIGP in uso alle segreterie è consultabile la graduatoria **definitiva residua** relativa all'interpello in questione.

Il suddetto Personale che ha partecipato al suddetto interpello e che non è stato coinvolto nel piano di mobilità a domanda collegato alle assegnazioni del 183° Corso con il provvedimento del 25/6/2024, dovrà recarsi presso la Segreteria della sede ove presta servizio per avere la notifica della scheda personale dettagliata e per la conseguente eventuale proposizione della richiesta di revoca entro e non oltre il **16 novembre 2024**.

Si precisa che spirato il termine stabilito, non potranno essere accolte richieste di revoca e qualora venga emesso un decreto di mobilità, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

Dato in Roma il 3/10/2024

Massimo Parisi

Allegato n.2



PR22
Puglia-Basilicata

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
G R A D U A T O R I A
DEFINITIVA

INTERPELLO: 31.10.2023
RUOLO: AGENTI/ASSISTENTI
SESSO: MASCHILE

SEDE DI SERVIZIO: C.C. █████

MATRICOLA: █████ COGNOME: █████ NOME: █████

TIPO	AA	MM	GG		TIPO	AA	MM	GG	PUNTI	TIPO	AA	MM	GG	PUNTI
Anni Servizio	04	11	20		Tolmezzo	00	00	00	0,00	CRF Venezia	00	00	00	0,00
Riammissione	00	00	00		S.Gimignano	00	00	00	0,00	Gorgona	00	00	00	0,00
Detrazione	00	00	00		Volterra	00	00	00	0,00	GOM (art.10 C.1)	00	00	00	0,00
					Venezia S.M.M.	00	00	00	0,00	GOM (art.10 C.2)	00	00	00	0,00
Totale Periodi	04	11	20	5,0000	Mamone	00	00	00	0,00	Permanenza sede	01	01	24	0,00
					Favignana	00	00	00	0,00	Trasf. di Ufficio	00	00	00	0,00
					Porto Azzurro	00	00	00	0,00	Cause di servizio				0,00

PUNTI RELATIVI ALLE SEDI RICHIESTE

SEDI RICHIESTE	CONDIZIONI DI FAMIGLIA (Art. 12)						L.104/92		TOTALE PUNTI	POSIZ.
	C.1 PUNTI	C.2 FG PUNTI	C.3 FG PUNTI	C.5 FG PUNTI	C.8 FG PUNTI	C.9 PUNTI				
C.C. BARI	0,00	00	0,00	00	0,00	00	0,00	0,00	5,0000	0011
C.C. TARANTO	0,00	00	0,00	00	0,00	00	0,00	0,00	5,0000	0020
C.R. TURI	0,00	00	0,00	00	0,00	00	0,00	0,00	5,0000	0067

PER PRESA VISIONE IN DATA

Il/la sottoscritto/a, avendo preso visione della graduatoria definitiva del suddetto interpello, dichiara di essere consapevole che potrà produrre istanza di revoca, totale o parziale, dell'istanza di trasferimento entro e non oltre il 16/11/2024 ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art.6 del P.C.D. 06/08/2021.

Allegato n.3





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Direzione _____
Tipo sede - sede

Il/La sottoscritto _____
qualifica COGNOME Nome

addetto all'Ufficio Segreteria della suddetta Direzione, attesta di aver informato telefonicamente il
dipendente: _____, matricola n. _____
qualifica COGNOME Nome

in data _____ alle ore _____ della posizione occupata nella graduatoria per
i trasferimenti a domanda redatta a seguito dell'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per
l'anno 2023, ovvero:

I. sede: _____ posizione: _____ ;
II. sede: _____ posizione: _____ ;
III. sede: _____ posizione: _____ ;

il predetto ha confermato l'aspirazione al trasferimento per tutte le sedi;

il predetto ha dichiarato di voler revocare l'aspirazione al trasferimento in modo:
(barrare la casella corrispondente)

totale, ovvero per tutte le sedi;

parziale, ovvero revocando l'aspirazione per le sedi

1) _____
2) _____

_____ li _____
luogo data

_____ In fede

PROTOCOLLO N.

DEL

IL DIRETTORE

Allegato n.4



Allegato n.5



Direzione dell'Istituto Penitenziario di

Elenco REVOCHE Interpello nazionale 2023 del personale effettivamente amministrato dall'istituto (PER I SOLI
DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA

N°	Matricola	COGNOME	Nome	Sede effettiva	REVOCA (TOTALE O PARZIALE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					