



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.23/05/2024.0223349.U

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria

Loro Sedi

OGGETTO: Promozione alla qualifica di "Sostituto Commissario" del personale maschile del Corpo di polizia penitenziaria – decorrenza 1° gennaio 2024. Scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, a 73 posti ruolo maschile.

Per opportuna informativa si trasmette la nota GDAP-0216048.U datata 20/05/2024, dell'Ufficio VI concorsi di questa Direzione Generale, recante le modalità di accesso alla procedura richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI - Concorsi



m_dg.GDAP.20/05/2024.0216048.U

Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione
Loro sedi

Al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità
Roma

e per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

→ Alla Direzione Generale del Personale
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

Oggetto: Promozione alla qualifica di "sostituto commissario" del personale maschile del Corpo di polizia penitenziaria - decorrenza 1° gennaio 2024.
Scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, a 73 posti ruolo maschile

Si comunica che questo ufficio deve procedere allo scrutinio per la nomina alla qualifica di "sostituto commissario", con decorrenza 1° gennaio 2024.

Come è noto, il 20 febbraio 2020 è entrato in vigore il decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172 che modifica, tra l'altro, l'art. 44 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95. In particolare il comma 14 nonies, primo capoverso, introdotto dal citato decreto legislativo 172/2019, stabilisce che " *Gli ispettori superiori e gli ispettori superiori tecnici in possesso della qualifica al 1 gennaio 2020 sono ammessi allo scrutinio per l'accesso alla qualifica di sostituto commissario e sostituto commissario tecnico, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30-ter del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e di cui all'articolo 22-bis del decreto legislativo 9 settembre 2010, n. 162, al compimento di almeno sei anni di effettivo servizio in tale qualifica*".

Premesso quanto sopra, è ammesso allo scrutinio indicato in oggetto il personale che è stato promosso "ispettore superiore" con decorrenza 1 gennaio 2017, in attività di servizio al 1° gennaio 2024.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

Si evidenzia, inoltre, che il comma 24 dello stesso art. 44 stabilisce che “nelle more dell'adeguamento, con provvedimento del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, alla normativa introdotta con il presente decreto in materia di progressione in carriera del personale dei ruoli diversi dalla carriera dei funzionari del Corpo di polizia penitenziaria, si applicano, in quanto compatibili, i criteri relativi agli scrutini per merito assoluto e comparativo approvati con P.D.G 27 aprile 1996 e 4 ottobre 1996, pubblicati sul Bollettino Ufficiale del Ministero della giustizia n. 22 del 30 novembre 1996.”

Ciò premesso, stante il delineato quadro normativo e la necessità di dare attuazione alle disposizioni transitorie e finali per il Corpo di polizia penitenziaria previste dall'articolo 44 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, con la presente si dà avvio al procedimento relativo allo scrutinio per merito comparativo alla qualifica di “sostituto commissario” del personale che si trova nelle condizioni di cui sopra.

Si invitano le SS.LL., ognuno per la parte di competenza, a rendere edotto il personale avente diritto (**indicato in allegato alla presente**), che presta a qualsiasi titolo servizio presso gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione, dell'avvio del procedimento, disponendo altresì che il contenuto della presente sia portato a conoscenza di tutto il personale interessato.

Al fine di evitare possibile contenzioso si vorrà notiziare anche il personale temporaneamente assente per congedo o a qualunque titolo, con le modalità ritenute opportune.

Si comunica che la procedura in esame sarà gestita dall'Ufficio Concorsi attraverso il sistema SIGPI, dove dovranno essere inserite le domande di partecipazione allo scrutinio a cura delle segreterie riceventi.

- Contestualmente alla domanda di partecipazione (**allegato 1**), gli interessati dovranno allegare. **ad eccezione del titolo di studio e dei rapporti informativi, già risultanti dal foglio matricolare estratto da SIGPI**, i titoli di cui sono in possesso, dichiarati nella domanda medesima, rientranti nelle categorie B, C, D, E, F, H), **pena la non valutabilità degli stessi**.
- La domanda di partecipazione allo scrutinio deve essere presentata, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati, **entro il 5 giugno 2024**.
L'ufficio ricevente avrà cura di apporre sulla domanda data e protocollo, oltreché compilare il modello conforme al fac-simile unito alla presente. (**allegato 1bis**)
Le domande di partecipazione allo scrutinio dovranno essere inserite, a cura del personale incaricato, nel sistema SIGPI, seguendo le indicazioni riportate nel manuale operativo disponibile sul sito DAP all'indirizzo:
<http://dap.giustizia.it/servizi/sigpi/documentazione/manuali-operativi>. tramite la procedura “scrutini avanzamento - domande di partecipazione”
L'inserimento nel sistema SIGPI delle domande di partecipazione sarà consentito **fino al 10 giugno 2024**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

Per eventuali problemi tecnici connessi alla procedura di inserimento è possibile comunicare mediante l'help desk dipartimentale oppure inviare una mail all'indirizzo: sigp1.dap@giustizia.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla procedura è disponibile il personale dell'Ufficio Concorsi – Sezione Terza al seguente indirizzo mail:
promozioniconcorsiinternipp.dgp.dap@giustizia.it

- Completato l'inserimento della domanda, occorre creare il fascicolo del candidato utilizzando un foglio formato A3 e apponendo sulla prima pagina il frontespizio contenente le generalità del concorrente, prodotto e stampato seguendo le indicazioni tecniche dal sistema SIGPI. All'interno del fascicolo andrà inserito:
 - domanda di partecipazione allo scrutinio in originale (allegato 1), sottoscritta dal candidato con in calce data di presentazione e numero di protocollo;
 - eventuali allegati prodotti dall'interessato;
 - allegato 1bis compilato dalla direzione ricevente;
 - foglio matricolare estratto da SIGPI aggiornato in tutte le sue parti, verificandone la corrispondenza con i dati dichiarati dall'interessato, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto, ai rapporti informativi e ad eventuali ricompense e speciali riconoscimenti conseguiti dal dipendente.

Non saranno ammesse in alcun caso copie di fogli matricolari diversi da quelli presenti in SIGPI.¹

- Ciascuna Direzione farà pervenire a questa sede (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione generale del personale, Ufficio VI - Concorsi – Sezione promozioni e avanzamenti (stanza 36) - Largo L. Daga n. 2, 00164 Roma) la documentazione entro il **20 giugno 2024**.

I Signori Provveditori trasmetteranno la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità provvederà per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notiziare gli Uffici di Staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Si ringrazia, certi della consueta attenta collaborazione.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

¹ Nel caso di personale distaccato, temporaneamente assegnato ecc, sarà cura della direzione ove l'interessato materialmente presta servizio trasmettere il foglio matricolare aggiornato ed estratto dal sistema SIGPI.

ALLEGATO 1

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____

ed in servizio presso _____ matricola n. _____

in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito comparativo per la promozione alla qualifica di "sostituto commissario" del Corpo di Polizia Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2023:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____ , li _____

Firma

Spazio riservato alla Direzione

Protocollo n. _____
del _____

Timbro e Firma
Direzione

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2018 al 31.12.2023
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 1-bis

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____
nato/a a _____ il _____
arruolato/a il _____
sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2018 _____
2019 _____
2020 _____
2021 _____
2022 _____
2023 _____

(1) Per gli anni 2018-2023 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

(2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

dal

al

Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2018 al 31.12.2023). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. D LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO (dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

CAT. E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

CAT. F **CORSI PROFESSIONALI (4)**
(dall'1.1.2018 al 31.12.2023)

(4) Indicare la specie, l'anno, la durata.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)
(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2018 al 31.12.2023

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
- Medaglia d'argento al valor militare o civile
- Medaglia di bronzo al valor militare o civile
- Attestato di pubblica benemerenzza
- Encomio solenne
- Encomio
- Lode Ministeriale
- Lode Autorità Dirigente

Data

Timbro

Il Direttore
