



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

del personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

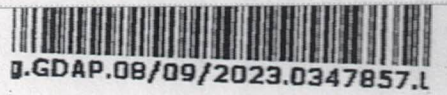
Oggetto: interpello straordinario per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile. Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente ai ruoli, maschili e femminili, degli Ispettori – Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.

Per opportuna informativa, si trasmette nota dell'Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria - GDAP n. 0347857.U del 0870972023 riguardante la materia richiamata in oggetto.
Cordiali saluti.



m_dg.GDAP.08/09/2023.0349156.U

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità
ROMA

Alla Direzione Generale della Formazione
SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
SEDE

AI S.A.D.A.V.
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Gruppo Operativo Mobile
SEDE

(Rif. nota 24 luglio 2023 n. 0019486.U)

OGGETTO: Interpello straordinario per l'accesso all'Ufficio del Capo del Dipartimento – Gruppo Operativo Mobile. - Personale del Corpo di Polizia penitenziaria appartenente ai ruoli, maschili e femminili, degli Ispettori – Sovrintendenti – Agenti ed Assistenti.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), avuto riguardo alle esigenze rappresentate dall'Ufficio del Capo del Dipartimento Gruppo Operativo Mobile con la nota in riferimento, è indetto un interpello straordinario finalizzato ad

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

individuare un contingente di personale del Corpo di polizia penitenziaria, appartenente ai Ruoli maschili e femminili, degli Ispettori – dei Sovrintendenti e degli Agenti ed Assistenti.

Ciò premesso, considerata l'urgente necessità di avvicinare il copioso numero di unità di personale che hanno chiesto di raggiungere la sede di destinazione a seguito della mobilità ordinaria annuale, che ad oggi vedono disattesa la legittima richiesta, nonché di soddisfare coloro che da lungo tempo attendono di rientrare nella propria sede di appartenenza ed infine, per creare un bacino di unità selezionato ed idoneo all'impiego da cui attingere per compensare gli avvicendamenti, è indetto il presente interpello straordinario, rivolto al personale dei ruoli in oggetto indicati.

Si partecipa che l'interpello "de quo" sarà espletato in deroga alle previsioni di cui al P.C.D. 19 gennaio 2022, recante i criteri di accesso e le modalità di reclutamento e formazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria chiamato a prestare servizio nel Gruppo Operativo Mobile.

Posto quanto sopra, fermo restando i requisiti previsti dal P.C.D. 19 gennaio 2022, si precisa che:

- per la partecipazione all'interpello "de quo" non si terrà conto del previsto limite d'età;
- è estesa la partecipazione anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Si precisa che è consentita la partecipazione al presente interpello degli Agenti del 181° Corso immessi in servizio a luglio 2023.

Si rende noto che il colloquio selettivo sarà svolto da apposita Commissione all'uopo nominata che esprimerà un primo giudizio di idoneità all'impiego presso il Gruppo Operativo Mobile integrato dalla valutazione successiva al periodo di prova svolto presso i Reparti Operativi Mobili.

Il colloquio selettivo dell'aspirante racchiude una valutazione motivazionale e conoscitiva relativa alla storia del Gruppo Operativo Mobile, al Decreto Ministeriale 30 luglio 2020, allo speciale regime di cui all'articolo 41 bis dell'Ordinamento penitenziario, all'organizzazione del Gruppo Operativo Mobile e agli elementi di storia delle organizzazioni di criminalità organizzata.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 18-09-2023.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento dell'Ufficio oggetto dell'interpello.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno 25-09-2023.

Sarà cura delle Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale aspirante, documentare la compresenza alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- b) Aver riportato nei rapporti informativi degli ultimi tre anni, per coloro i quali hanno almeno tre anni di servizio, un giudizio non inferiore a "buono";
- c) Assenza di procedimenti penali in corso o definiti con sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitiva;
- d) Assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi con provvedimento anche non definitivo;
- e) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel decennio precedente; se l'anzianità di servizio è inferiore ad un anno, assenza di sanzioni disciplinari.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), entro il 25.09.2023 ai

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato del Centro Giustizia Minorile e dell'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Codesti Uffici avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza, affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I – Segreteria Generale per tutti gli Uffici di Staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Ufficio II - Corpo di polizia penitenziaria

Interpello straordinario per l'accesso al G.O.M.

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato il _____, mat. la min. le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. _____ del _____

per l'accesso al Gruppo Operativo Mobile.

A tal fine dichiara:

- 1) di fornire completa disponibilità all'impiego nel Gruppo Operativo Mobile in qualsiasi sede ove sia chiamato ad operare;
- 2) di garantire la permanenza presso il Gruppo Operativo Mobile per almeno 4 anni;
- 3) di accettare la temporaneità dell'incarico ed il successivo rientro alla sede di provenienza.

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
