



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione della Casa Circondariale di Pisa

ORDINE DI SERVIZIO N. 26 DEL 31 MAG. 2021

Al Comandante di Reparto
Al personale incaricato della Sorveglianza Generale
Ai Responsabili UU.OO.
Al Responsabile Area Segreteria
Al personale della Segreteria Pol. Pen.

Alla Segreteria Affari Generali
All'Ufficio Servizio Agenti

E p.c.
Al Responsabile del Presidio Sanitario Interno
Dr.ssa Bianca Maria Melis

Oggetto: Disciplina delle assenze per malesseri/infortuni con insorgenza della malattia durante il servizio.

Si fa seguito a quanto disposto con Ordini di servizio n. 46 del 27/05/2019 e n.08 del 25/02/2021 e, integrando gli stessi, si dettano le presenti direttive
Nell'ipotesi in cui un appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria sia interessato da un malessere o infortunio dopo l'inizio del proprio turno lavorativo dovrà seguire la procedura che si va ad illustrare.

Il dipendente dovrà:

- richiedere al Responsabile dell'U.O. di riferimento, o in sua assenza all'incaricato della Sorveglianza Generale il permesso di recarsi presso l'infermeria dell'istituto per un controllo da parte del medico presente in sede, motivando l'esigenza con il proprio malessere;
- manifestare i sintomi al medico di continuità assistenziale presente;
- attendere l'esito della visita medica; **il medico** redigerà certificato in cui attesta l'esistenza o meno dello stato patologico e rimetterà il paziente ai presidi sanitari esterni

(medico di base , guardia medica). Il certificato medico non dovrà contenere prognosi né attestare l'idoneità a continuare il servizio per quel giorno. Il medico attesterà, come concordato con il presidio sanitario interno, se necessità o meno intervento del 118 ovvero sia consigliabile comunque accompagnamento da parte di un terzo (un familiare, convivente, etc.) per poter lasciare l'istituto in base alle condizioni mediche;

➤ nel caso in cui sia stata attestata dal medico l'esistenza della patologia, ed il dipendente voglia interrompere il servizio presenterà il certificato all'unità incaricata della Sorveglianza Generale, compilando in ogni parte la richiesta allegata per richiedere interruzione anticipata del proprio turno di lavoro e quindi di lasciare l'istituto;

➤ recarsi nell'immediatezza dell'interruzione del turno di lavoro dal proprio medico di base (ovvero guardia medica o altro presidio medico territoriale abilitato). Dovrà essere redatto un certificato che attesti la prognosi medica per il giorno stesso, non avendo il certificato del medico dell'istituto alcuna valenza medico legale per giustificare l'assenza;

➤ far pervenire il certificato così redatto alla Direzione secondo le direttive vigenti. La comunicazione di assenza per malattia - nel caso di prescrizione di più giorni di prognosi (oltre quello dell'infortunio o malessere) - andrà effettuata nei tempi e modi definiti dalla vigenti disposizioni.

L'incaricato della Sorveglianza Generale autorizzerà l'interruzione del turno lavorativo al dipendente con decisione in calce al modello allegato che, unita alla certificazione medica redatta dal medico dell'istituto, sarà inoltrato con la massima urgenza all'Ufficio Segreteria per il personale di Pol.Pen. negli orari di apertura.

Nel caso in cui il malessere sia dovuto ad infortunio sul lavoro si seguiranno le medesime istruzioni ora illustrate. Se il dipendente in questa ipotesi finisce il turno orario previsto e si reca immediatamente dopo dal medico curante (ovvero in guardia medica o altro presidio medico territoriale abilitato), dovrà comunicarlo tempestivamente all'incaricato della Sorveglianza Generale con obbligo di rendere noto subito l'esito della prognosi eventualmente rilasciata da quei presidi medici. Questo in ragione degli obblighi di comunicazione ai Superiori Uffici degli eventi critici che rendono necessario conoscere gli esiti medici con immediatezza per definire l'entità dell'episodio.

Manda alla Segreteria Affari Generali per la comunicazione ai destinatari a mezzo notifica a mano o a mezzo mail. La firma o la lettura della mail saranno prova a tutti gli effetti di ricezione, per esatto adempimento e scrupolosa osservanza da parte dei medesimi destinatari. Lo stesso Ufficio Segreteria AA.GG. curerà anche l'inserimento nella raccolta degli OO. di SS. dell'istituto.

Copia si inoltri al Responsabile di presidio in indirizzo per gli aspetti di competenza senza valore dispositivo del presente.

Direttore
Dr. Francesco Ruello



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione della Casa Circondariale di Pisa

**Alla Direzione della Casa Circondariale di
Pisa**

Oggetto: Richiesta interruzione turno di lavoro per malessere

Il sottoscritto _____ in servizio presso _____ con turno orario _____, chiede di interrompere lo svolgimento dello stesso turno di lavoro a seguito del malessere intervenuto per il quale è stata redatta la certificazione medica allegata.

Nel lasciare l'istituto a seguito dell'interruzione del turno, preso atto di quanto indicato nella certificazione medica ed in particolare :

consigliato accompagnamento da parte di terzi (familiari, conviventi, etc.);

non consigliato accompagnamento;

il sottoscritto dichiara di:

aver interpellato un conoscente che lo sta venendo a prendere;

rinuncia volontariamente e consapevolmente alla possibilità consigliata dal sanitario e lascia autonomamente la struttura, adottando tutte le cautele del caso;

Il sottoscritto è informato dell'obbligo di produrre certificazione medica di presidio sanitario esterno in ordine all'odierna giornata e farla pervenire secondo le vigenti direttive alla Direzione.

L'incaricato della Sorveglianza Generale, visto quanto richiesto e l'allegata certificazione medica AUTORIZZA l'interruzione del lavoro del dipendente sopra indicato originariamente previsto con Turno _____.

Pisa _____

L'incaricato della Sorv. Generale _____