



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. della

Carriera Dirigenziale Penitenziaria

e p.c.

All'Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale

Oggetto: Prestazioni di lavoro straordinario danno 2022 del personale con qualifica di “dirigente penitenziario”. Capitolo 1600 p.g.3.

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. 0050694.U del 10 febbraio 2022, dell'Ufficio V - Trattamento Economico e Previdenziale, relativa alla materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Ai Signori Provveditori

Al Signor Direttore Generale della Formazione

Loro Sedi



m_dg.GDAP.10/02/2022.0050694.U

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

Loro Sedi

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2022 del personale con qualifica di "dirigente penitenziario". Capitolo 1600 p.g.3.

Si comunica che è stato attivato il procedimento per l'emanazione del decreto interministeriale di autorizzazione all'espletamento del lavoro straordinario relativo all'anno 2022 del personale dirigente penitenziario.

Il monte ore corrispondente deve essere utilizzato per il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'Amministrazione, fine cui deve tendere l'attività di autorizzazione di chi gestisce i processi.

Fermo restando il rispetto delle somme a ciascuno assegnate, il suindicato decreto prevede il limite massimo individuale inderogabile di 660 ore per undici mesi, anche se effettuate in più sedi, ciò, tuttavia, qualora risultino fondi disponibili all'esito del consuntivo delle attività rese da tutto il personale dirigente¹.

In proposito, nell'evidenziare che l'indicazione del numero di ore specificato è necessaria per la definizione della quantificazione degli oneri di cui al citato decreto interministeriale di autorizzazione al lavoro straordinario, si rappresenta che l'intera somma a disposizione è stata ripartita tra le sedi provveditoriali avuto riguardo al livello

di complessità degli istituti e servizi presenti in ambito territoriale oltre al DAP, con l'attribuzione di un indice percentuale diverso in relazione alla carenza di organico esistente nelle varie sedi, al numero dei dirigenti presenti, con operazioni di assestamento in relazione al fabbisogno accertato per gli anni precedenti.

Sul punto è pertanto da evidenziare che il limite sopra citato è da ritenersi naturalmente indicativo essendo comunque rimesso all'apprezzamento di ciascun

¹ Per opportuna conoscenza e quanto utile alle valutazioni di competenza si evidenzia che considerata l'esiguità dei fondi stanziati sul capitolo rispetto al limite massimo invece consentito, nell'ambito del suddetto decreto interministeriale è stato possibile considerare in media un limite individuale mensile pari a 18 ore.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Provveditorato, nell'ambito delle iniziative e valutazioni di propria competenza, provvedere alla distribuzione delle risorse ad ognuno assegnate in ragione della complessità degli istituti territorialmente competenti e delle diverse realtà e condizioni strutturali di ciascuno.

Nel richiamare le disposizioni di cui alla ministeriale 29 maggio 2020, n. 185888 in ordine alla regolamentazione ivi disciplinata delle modalità inerenti la rilevazione dell'orario di servizio e del riconoscimento del lavoro straordinario avuto riguardo all'uso dei cartellini marcatempo², si evidenzia che in caso di indisponibilità di fondi è da ritenere automaticamente accordato il consenso alla commutazione delle ore in eccedenza prestate in riposo compensativo.

Il funzionario delegato effettuerà la richiesta di pagamento alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, allegando il prospetto riepilogativo delle prestazioni rese da ciascun dirigente recante l'attestazione che le ore sono state effettivamente rese per esigenze di servizio. La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere accuratamente conservata agli atti dell'Ufficio per eventuali controlli successivi.

Come per il trascorso esercizio finanziario si provvederà ad assegnare una somma corrispondente alla metà del budget annuale previsto per la prima semestralità, come da scheda allegata.

L'importo si intende al lordo dei contributi previdenziali e fiscali a carico del dipendente ed è imputato sul capitolo 1600 p.g.3.

Si fa presente che tale somma rappresenta il limite invalicabile della spesa per il periodo di riferimento, senza possibilità di ulteriori integrazioni concedibili, come sopra accennato, solo dopo il consuntivo di fine esercizio, nel caso di economie a livello nazionale.

Trascorso il primo semestre ciascun Provveditorato nonché la Direzione Generale della Formazione dovrà monitorare l'utilizzo dei fondi attribuiti alle varie sedi di competenza territoriale in modo da richiedere l'assegnazione del restante budget relativo al secondo semestre allo scopo di evitare che ci siano elevate economie o forti disavanzi

Ai fini della predisposizione del corrispondente decreto di riparto, le SS.LL. vorranno restituire all'ufficio scrivente l'allegata scheda per posta elettronica, in formato excel, da inoltrare all'indirizzo e-mail trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it, **entro il 14 marzo 2022** per la prima semestralità ed **entro il 18 luglio 2022** per la seconda semestralità.

Si raccomanda il rispetto di tale termine, onde evitare ulteriori ritardi nella ripartizione.

Le SS.LL., come d'uso, ripartiranno tra i funzionari delegati territorialmente dipendenti, quali punti ordinanti di spesa, il budget disponibile, lordo dipendente, nei limiti dell'importo complessivo individuato.

Ciascun funzionario delegato potrà effettuare i pagamenti dovuti allorquando vedrà disponibile tramite sistema SICOGE l'importo assegnato.

Si ricorda che con il sistema del cedolino unico, il versamento dell'IRPEF e dei contributi previdenziali a carico dei dipendenti è di competenza delle Ragionerie Territoriali

² Che deve essere la regola, salvo i casi di impossibilità per i quali è naturale il ricorso all'autocertificazione. Si evidenzia che la relativa documentazione va conservata agli atti per i casi di eventuali riscontri anche da parte di organi esterni.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

dello Stato. Anche per quanto attiene l'IRAP "il sistema portale tesoro" provvederà direttamente al versamento della somma dovuta.

L'attuale sistema consente di poter effettuare i pagamenti non necessariamente in unica soluzione ma anche con cadenza infrannuale o mensile.

Si rappresenta che per il personale dirigente distaccato o in missione continuativa le prestazioni in argomento dovranno essere pagate con i fondi dell'Ufficio ove lo stesso effettivamente presta servizio.

Nel confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si profitta dell'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi