



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Casa Circondariale di Livorno

Segreteria Affari Generali

Ordine di Servizio n. 38 del 12 Maggio 2021

Oggetto: Protocollo ASL Toscana Nord Ovest sulle misure di contenimento diffusione COVID-Visite al personale che rientra da un periodo di assenza

In considerazione di quanto già disposto sull'argomento con gli ods n 108 del 22.10.2020, 108 bis del 29 ottobre 2020 e 128 del 30 Novembre 2020,

Tenuto conto dei cambiamenti nel frattempo intervenuti rispetto ad una situazione tutta in divenire.

Vista la recente nomina del Responsabile dell'Area Sanitaria DR. Paolo Cannito da parte dell'Azienda Sanitaria Nord Ovest

Si rende opportuno rivedere l'intera materia e fornire disposizioni univoche.

-La segreteria quotidianamente stilerà un elenco delle persone da sottoporre a visita medica prima del loro rientro in servizio perche rientranti nelle seguenti fattispecie:

- dipendenti segnalati dai referenti dell' Ufficio Servizi rispettivamente della CC. Di Livorno e della Sezione Distaccata di Gorgona dovranno comunicare alle rispettive segreterie, con cadenza quotidiana il nominativo delle persone che si assenteranno dal servizio per un periodo uguale o superiore a 14 gg, per motivi non legati al proprio stato di salute.
- i dipendenti che si siano assentati per un periodo superiore a 6 giorni per motivi di salute, compresi coloro che siano stati allontanati dal pre triage per riferiti sintomi correlabili al Covid 19
- dipendenti segnalati dal referente per il Comparto Funzioni Centrali.

-Avrà cura di comunicare alla Area Sanitaria detto elenco con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data in cui si presume si verifichi il rientro in servizio dell'interessato.

-Un addetto alla segreteria accompagnerà i dipendenti alla visita, fornendo al sanitario tutte le informazioni documentali di cui dispone in ordine allo stato di salute dell'interessato e avrà cura di informare l'ufficio servizi competente di eventuali stati morbosi che dalla suddetta visita dovessero emergere.

Ove la visita avvenga nelle giornate festive, la segreteria fornirà la documentazione sanitaria relativa ai dipendenti da sottoporre a controllo medico, direttamente all'area sanitaria, in copia, in busta chiusa, nel giorno lavorativo immediatamente antecedente al festivo.

-Le visite verranno effettuate dal lunedì al sabato per il Comparto Funzioni Centrali , dalle ore 8.30 alle ore 9.30

dal Lunedì alla domenica per gli appartenenti al Corpo di Polizia Penitenziaria, dalle 12.30 alle 13.30

-I dipendenti dovranno presentarsi nella data e all'orario concordato presso la tenda del pre-triage ed attenderanno il medico di turno che comunque è impegnato nelle sue ordinarie mansioni presso la locale infermeria.

-Il controllo medico avverrà ad opera del medico responsabile del presidio o suo delegato, presso la tenda del Pre-triage , il dipendente sarà sottoposto a tampone nasofaringeo e ove il medico lo ritenga necessario a test sierologico rapido.

- Il personale di servizio presso la sede distaccata verrà sottoposto a visita presso questa sede in quanto gli accertamenti sull'eventuale contagio dovranno essere accertati prima dell'imbarco per l'isola.

Copia del presente ODS sia portata a conoscenza del Comandante di Reparto della C.C. di Livorno, al Comandante della Sezione distaccata di Gorgona, al Comandante del Nucleo Traduzioni e Piantonamenti, al Preposto alla Base Navale, al Capo Area Segreteria. L'Ods sia portato a conoscenza del medico del Lavoro Dr. Carducci nonché delle Organizzazioni Sindacali di entrambi i comparti.


Il Direttore
Dr. Carlo Mazzerbo