



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m\_dg.GDAP.11/08/2020.0285106.U

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

Si.N.A.P.Pe.

UILPA Polizia Penitenziaria

USPP

CISL FNS

FSA CNPP

CGIL FP/PP

e, p.c.

Alla Direzione Generale della Formazione.

**OGGETTO:** Corso Vice Sovrintendenti gruppo "B".

Si trasmette per opportuna informativa, la ministeriale n. 0280446.U datata 6 agosto 2020 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, concernente a quanto in oggetto indicato.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
*fonte*



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

**AI PROVVEDITORATI REGIONALI  
LORO SEDI**

**ALLE DIREZIONI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE E  
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
LORO SEDI**

**ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
UFFICIO I - SERVIZIO INFORMATICO PENITENZIARIO  
UFFICIO II  
UFFICIO VI - CONCORSI  
SEDE**

**AL DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ  
DIREZIONE GENERALE PRAMG  
ROMA**

Oggetto: corso vice sovrintendenti gruppo "B".

§ 1. Il 7 settembre 2020 prenderà avvio, con la prima edizione, il corso di formazione per l'immissione nel ruolo dei sovrintendenti dei vincitori del concorso interno indetto con P.D.G. 19 dicembre 2017 della complessiva durata di tre mesi.

Si rimanda alla nota 24 luglio 2020 n. 265491 per quanto concerne la struttura didattica del corso e si forniscono ulteriori istruzioni per gli aspetti più strettamente organizzativi ed amministrativi.

§ 2. Il personale convocato dovrà presentarsi, munito della uniforme ordinaria e della tuta di servizio, presso la sede formativa il lunedì, primo giorno di inizio delle singole edizioni.

Le Scuole contatteranno preventivamente i convocati per inoltrare i protocolli per la prevenzione del contagio da Sars-Covid 19, per comunicare anticipatamente le

*Ufficio Quarto*



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

regole ed i comportamenti da seguire durante la permanenza. Trasmetteranno inoltre le indicazioni relative agli orari di arrivo in modo che non si creino assembramenti e possano essere svolte con adeguata disponibilità di tempo le procedure di accoglienza.

§ 3. La giornata di arrivo è destinata all'accoglienza ed alla presentazione dettagliata del corso.

Dal martedì iniziano le lezioni che saranno programmate fino al venerdì.

Per evitare lunghe e continuative permanenze nelle aule, si eviterà di concentrare l'orario nei giorni centrali della settimana e la pianificazione didattica dovrà includere anche il venerdì pomeriggio.

La permanenza nella sede formativa di sole tre settimane e la provenienza dei corsisti, anche da sedi distanti, rende ragionevole evitare il rientro nei fine settimana nelle rispettive abitazioni.

Come già segnalato nella nota 24 luglio tale previsione vuole limitare i rischi sanitari conseguenti alla movimentazione. Essa, inoltre, favorisce le migliori condizioni per l'apprendimento.

§ 4. Come da normativa vigente<sup>1</sup>, le assenze dei partecipanti non devono superare un quarto delle effettive giornate di corso.

In tali giornate, quantificate in 15 totali, vanno computate quelle di aula, quelle di *e-learning* e quelle di affiancamento operativo/tirocinio.

Dato lo *status* giuridico che riveste<sup>2</sup>, il personale ha possibilità di fruire degli istituti previsti dalla normativa (permessi legge, permessi sindacali, parentali, legge 104/92. I permessi orari saranno:

---

<sup>1</sup> art. 18 del D.Lgs. 30.10.92 n. 443.



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

- a) recuperati con lo studio individuale se fruiti presso la Scuola o con il prolungamento dell'orario se fruiti durante le altre fasi del corso;
- b) considerati come assenza (in tal caso verrà computata una giornata di assenza ogni 7ore e 12 minuti di permesso).

Non costituiscono assenza le convocazioni dell'Autorità giudiziaria.

La verifica del superamento o meno delle assenze, a conclusione dell'intero corso, è posta in capo alle Scuole che mantengono, a tal fine, il monitoraggio anche di questo aspetto.

Tutte le sedi interessate alla realizzazione del corso comunicheranno pertanto alle Scuole, con puntualità, la fruizione degli istituti sopra indicati.

§ 5. Oltre al superamento delle assenze, costituiscono condizioni per la dimissione dal corso l'esito negativo delle verifiche e la dichiarazione di rinuncia.

Si rimanda all'art. 18 del D.lgs 10 ottobre 1992, n. 443 per la disciplina da applicarsi.

§ 6. Si unisce l'elenco generale dei convocati alla prima edizione nelle rispettive Scuole: per comodità di consultazione, l'elenco è stato suddiviso anche per Provveditorato e per Scuola.

---

<sup>2</sup> Con nota 8 ottobre 2019 n. 300385 la DGPR precisa che " il personale non viene posto in aspettativa speciale e non riveste la qualifica di allievo .....ed è applicabile, ove spettante il trattamento economico di missione con carattere di residenzialità.... "



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

I corsisti sono stati assegnati in base all'ordine di graduatoria della rispettiva annualità presso la sede formativa più prossima a quella di effettivo impiego, quale risulta dagli elenchi trasmessi dalla Direzione generale del personale e delle risorse<sup>3</sup>.

Unica eccezione è costituita dai corsisti delle sedi della Sardegna che, a prescindere dalla collocazione in graduatoria, sono stati assegnati alla Scuola di Roma per le note difficoltà di collegamento.

§ 7. La convocazione sarà notificata nel più breve tempo possibile al personale interessato, anche a quello assente a qualsiasi titolo, che dovrà compilare l'allegato modello di adesione o rinuncia al corso.

Il modello dovrà essere restituito entro il 24 agosto p.v. all'Ufficio IV della Direzione generale oltre che all'Ufficio VI della Direzione generale del personale e delle risorse, per consentire a quest'ultimo la sostituzione con lo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che chi subentra frequenterà il corso nella sede già individuata per il rinunciatario.<sup>4</sup>

La comunicazione, corredata da entrambe le dichiarazioni, dovrà pervenire non oltre il 28 agosto p.v. all'Ufficio IV della Direzione generale ed alle Scuole interessate.

<sup>3</sup> Eventuali discordanze nella sede di impiego non potrà, per questa edizione, dare luogo a modifiche di assegnazione alla Scuola per l'evidente ripercussione sulle assegnazioni degli altri.

<sup>4</sup> Si ribadisce che in ragione delle limitazioni della residenzialità e delle postazioni didattiche potranno essere accolti solo cambi di sede con esplicito accordo tra colleghi.



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

§ 8. Per gli aspetti relativi alle fasi di *e-learning* e affiancamento operativo saranno impartite ulteriori istruzioni.

Si confida nella consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Riccardo Turrini Vita

*Ufficio Quarto*

Alla Direzione Generale della Formazione  
Ufficio IV  
ROMA

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI - Concorsi  
ROMA

**Corso di formazione tecnico - professionale  
per vice sovrintendenti  
(Gruppo B)**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, matr. min.le n. \_\_\_\_\_ attualmente  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
preso atto della convocazione avvenuta con nota della Direzione Generale della Formazione  
prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

di

<input type="checkbox"/>	<b>PARTECIPARE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>RINUNCIARE</b>

**al corso di formazione della durata di tre mesi**

**Data** GG  MM  AA  **FIRMA** \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE**

PROTOCOLLO NUMERO  DEL

IL DIRETTORE  
\_\_\_\_\_