



Segreteria Generale Nazionale

PEC. @prot. n. 0129/S.G./D./ FEDERAZIONE SINDACALE Co.S.P.

Trani, li 15 Aprile 2020

Comparto Sicurezza e Difesa, Comparto Ministeri Funzioni Centrali-Funzione Pubblica, Funzioni Locali ed Enti,Dirigenza,Settore Commercio e Privato, Edilizia e Metallmeccanici

Oggetto. Emergenza epidemica COVID-19. Ordine di Servizio n. 33 del 14 aprile 2020Settore Segreteria Polizia Penitenziaria.

Operatore Assistente Amministrativa Funzioni Centrali Signora OMISSIS. Disposto rientro giorni due (2) settimanali dal proprio domicilio (smart working)m presso Ufficio Casa Circondariale maschile Trani.

Spett. le Direttore
dottor Giuseppe ALTOMARE
Casa Circondariale di TRANI

Al Provveditorato Regionale Puglia e Basilicata
Ufficio 1 Affari generali Relazioni Sindacali BARI

Alla Segreteria Regionale Puglia
Federazione Sindacale Co.S.P. II.PP. TRANI

Alla Signora OMISSIS
Associata FS-Co.S.P. Funzioni centrali
presso Casa Circondariale maschile di TRANI

La dipendente OMISSIS Assistente Amministrativa in forza organica effettiva presso gli Istituti Penali di Trani da tempo richiede la rotazione dalla propria attuale postazione di servizio stante le proprie conosciute e documentate situazioni sanitarie di salute che non gli permettono più un notevole aggravio se non un eccessivo volume di lavoro che oggi svolge in modo anche sconsiderato rispetto alle prescrizioni medico sanitarie che la dipendente dovrebbe osservare.

Emergenze epidemiologica COVID-19, scongiurerebbe al Datore di Lavoro se non in conformità delle regole e delle prevenzioni che si dovrebbero obbligatoriamente attuare ai sensi del D. Leg.vo n. 81/2018, un utilizzo dei propri dipendenti con sintomatologie sanitarie che ne scongiurerebbero una eventuale anche seppur minima esposizione al pubblico ma anche agli stessi colleghi privi ad oggi di un tampone come invece dovrebbe essere effettuato, un utilizzo negli uffici, tanto che diverse sono state le direttive e circolari del DAP e del PRAP Puglia sull'uso del smart working più ampio possibile nei settori degli uffici dell'amministrazione penitenziaria come, di già, avviene presso il DAP.

Or dunque, Signor Direttore, la dipendente, nostra Associata, ha accettato e sottoscritto la necessaria liberatoria per l'espletamento delle proprie attività di lavoro dal proprio domicilio in smart working, luogo dove si coincidono rendimento, efficienza, efficacia e maggiore resa rispetto al luogo di lavoro dove preventivamente si dovrebbero: sa lubrificare tutti i luoghi di lavoro, disinfettarne muri e arredi, fornire adeguate mascherine, guanti monouso, occhiali e paravento in plastica al fine di non incorrere in probabili casuali contatti privi di quella genuinità sanitaria che il DPCM vigenti tassativamente impongono.

Con l'ordine di servizio oggettivo n. 33 del 14 aprile u.s. la VS ha ritenuto, sebbene parzialmente, di sospendere per due giorni alla settimana il telelavoro in smart working disponendo che la dipendente si alterni con altro operatore recandosi di fatto presso la Direzione della Casa Circondariale di Trani dove non è stata stabilita la genuinità dei luoghi e delle persone che la dipendente potrebbe interfacciarsi mettendo a rischio, anche involontariamente o, casualmente, la salute già sofferente per altre patologie da Voi conosciute, della dipendente. Pertanto, al fine di evitare l'insorgere di increscioso contenzioso, in autotutela, voglia la VS disporre parziale rettifica all'Ordine di Servizio n. 33 del 14 aprile 2020 escludendo totalmente la dipendente dalla indicata turnazione settimanale fino a termine emergenza COVID-19 dalle attività in ufficio e dall'obbligo, anche temporaneo, di recarsi presso luoghi dell'amministrazione che, gioco forza, potrebbero essere lesivi per la salute della stessa. In attesa di riscontro, porgo cordiali saluti:

IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE

Domenico MASTRULLI

FEDERAZIONE SINDACALE Co.S.P. - SEGRETERIA GENERALE NAZIONALE -

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcoosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it fax 0802142003 telefono 3355435878