



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)



0783/550855



0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail

oric80600g@istruzione.it

sito internet

www.icsantulussurgiu.gov.it

e-mail certificata

oric80600g@pec.istruzione.it

Santulussurgiu 12.03.2019

- **Al Dirigente dell' Ufficio VIII - Ambito Territoriale Oristano - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**

ORISTANO

uspor@postacert.istruzione.it

e, p.c.

- **Federazione Sindacale Co.S.P. - Trani**

segreteria generale coosp@pec.it

Oggetto: Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato Assistente Amm.vo FIORE Alessandro nato il 11/05/1962 - C.F. FRILSN62E11B354E - Rif. comunicazione m_pi.AOOSPOR u.0000734 del 21.02.2019.

Al fine di fornire un quadro chiaro ed esaustivo della situazione in oggetto, si forniscono di seguito gli elementi in possesso dei nostri uffici che è necessario considerare in vista della positiva risoluzione della stessa.

L'Assistente Amministrativo Fiore è in servizio in questo Istituto a partire dal 01.09.2018, arrivato per procedura di mobilità dall'Istituto Comprensivo n. 2 di Oristano dove ha prestato servizio per tutto l'a.s. 2017/18. Precedentemente, dal fascicolo personale, risulta assunto all'IIS "Mariano IV d'Arborea" di Oristano dal 01.02.2017, dove ha prestato servizio fino al 31.08.2017.

All'Ass. Amministrativo, giunto privo di esperienza di base riguardo a qualunque procedura di competenza degli uffici di segreteria, è stato affidato l'incarico della "Cura e gestione del patrimonio, con tenuta degli inventari e attività collegate", indirizzando il suo lavoro verso l'aggiornamento dell'inventario, attraverso una costante attività di supporto e formazione all'uso degli strumenti operativi da parte di altro personale degli uffici. La necessità



di supporto individualizzato ha impegnato, e tutt'ora impegna, a turno le altre unità in servizio nell'ufficio, distogliendole dall'ordinario lavoro della segreteria. Nell'ottica di sviluppare una migliore organizzazione generale degli uffici e fornire al dipendente in questione la possibilità di maturare esperienza in qualche campo dell'attività amministrativa, il Piano delle Attività ha previsto per lui, successivamente al completamento dell'incarico nel quale è attualmente impegnato, di occuparsi del settore " Ricostruzioni di carriera, inquadramenti retributivi e temporizzazioni del personale ATA". Tuttavia l'estrema lentezza con la quale procede il primo incarico affidatogli, anche dovuta alle numerose assenze delle quali il dipendente ha usufruito, e legittimamente continua ad usufruire, non gli ha ancora consentito di avviare il secondo incarico.

Per tale ragione, anche in considerazione delle sollecitazioni personali giunte dallo stesso Ass. Amministrativo, il sottoscritto Dirigente Scolastico ha previsto che un'altra Assistente verificasse lo stato di carriera e procedesse, in via straordinaria, alle pratiche finalizzate all'adeguamento stipendiale.

Dalla documentazione in nostro possesso risulta che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, prot. n. 7226 del 13.11.2017 (riportante le somme stipendiali rivendicate in termini di aggiornamento), non ha superato il controllo preventivo di regolarità contabile da parte degli Uffici di Ragioneria del MEF ("Osservazione n. 51" del 12.01.2018), poiché mancante di formale provvedimento di inquadramento economico. E' opportuno segnalare che tale documentazione è inviata ai ns. uffici dall'IIS "Mariano IV d'Arborea" in data 26.10.2018, su nostra sollecitazione, e che pertanto risulta completamente "inattiva" e non considerata, la situazione nel periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2018, anno scolastico di permanenza dell'Assistente nell'organico dell'I.C. n. 2 di Oristano.

Nel procedere, ora per allora e in vece degli uffici che avevano in carico la situazione del dipendente ai quali precedentemente sarebbe spettato l'onere, si evince che la pratica di temporizzazione che consente al dipendente di essere formalmente inquadrato ed avere l'adeguamento retributivo, è subordinata alla presenza del "Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato, stipulato dal Dirigente Scolastico con l'Assistente Amministrativo".

In pratica è presente nella procedura un vizio all'origine, che vede l'assenza di un contratto di assunzione, preliminare rispetto alla temporizzazione, ovvero al provvedimento formale (decreto) di inquadramento economico. Il citato contratto n. 7226 è stato infatti rigettato perché riportava al suo interno gli estremi di un provvedimento che non era stato emanato.

L'ufficio di segreteria di questo Istituto, ai fini della positiva risoluzione del percorso amministrativo, ha provveduto a chiedere all'IIS "Mariano IV d'Arborea di Oristano" copia del "Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato, stipulato dal Dirigente Scolastico con



l'Assistente Amministrativo", così da poter procedere all'emissione del decreto di temporizzazione e successivo inquadramento. Tale procedura è stata esperita avendo a supporto e grazie alla consulenza degli uffici di Ragioneria Territoriale di Cagliari - Oritano.

Pertanto, esprimendo il nostro rammarico perché i vs. Uffici sono stati destinatari delle doglianze della Federazione Sindacale Co.S.P., confermiamo che l'ufficio di segreteria di questo Istituto ha preso in carico l'incartamento e sta procedendo alle pratiche finalizzate alla positiva risoluzione della richiesta. Tuttavia, allo stesso tempo, con tutto il rispetto dovuto, riteniamo opportuno far rimarcare, con altrettanto rammarico, che tali rimostranze siano pervenute dopo due anni scolastici durante i quali, nonostante non si sia proceduto con pari sollecitudine, non sia stata espressa alcuna doglianza verso chicchessia. Tale impegno viene responsabilmente preso, come ogni altro dovere d'ufficio, nonostante si confermi il particolare carico di lavoro che grava su tutto l'ufficio per la situazione precedentemente illustrata.

Ritenendo di avere fornito le rassicurazioni richieste, si conferma la disponibilità dei nostri uffici per qualunque ulteriore informazione sia necessaria alla positiva risoluzione della richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)

